

收据书写要求

1. 请写明开票时间；
2. 请加盖财务专用章或公章。

收款收据式样：

收款收据		310791
年 月 日		
今收到	深圳市科技创新委员会	
交来：	201X年企业研究开发资助计划第X批资助	
金额(大写)	佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分	
¥	<input type="checkbox"/> 转账 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> POS 收款单位(盖章)	
核准	会计	记账 出纳 经手人

①存根(白) ②交对方(红) ③财务(黄)

浩立信出品 货号: 48-810-3U 批号: 1403006